

müller-macht's GmbH

Verfahrensverzeichnis für jedermann

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:	müller-macht's GmbH
2.1 Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:	Joachim Müller, Sarah Müller-Bamberg, Andreas Müller
2.2. Datenschutzkoordinatorin:	Tanja Meiers
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:	Fasanenallee 3, 66740 Saarlouis
4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:	Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt insbesondere zu folgenden Zwecken: Kunden- und Interessentenverwaltung, Abwicklung von Fahrzeugverkäufen und Werkstattaufträgen, Ersatzteilverkauf, Termin- und Auftragsverwaltung, Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung, Personalverwaltung, Lieferanten- und Geschäftspartnerverwaltung sowie zur Erfüllung gesetzlicher und vertraglicher Pflichten.
5.1 Betroffene Personengruppe(n):	Mitarbeiter und ehemalige Mitarbeiter, Bewerber, Kunden, Interessenten, Lieferanten, Geschäftspartner, externe Dienstleister
5.2 Daten oder Datenkategorien:	1. Kundenverwaltung: Name und Adresse incl. Tel., Fax, E-Mail, Kundennr., Bankverbindung, Zahlungsdaten, Vertragsdaten, gekaufte Produkte, Bonität 2. Interessentenverwaltung: Name und Adresse incl. Tel., Fax und E-Mail, Angaben zu Produktinteressen 3. Mitarbeiterverwaltung: Name und Adresse, Personalnummer, Geburtsdatum, Qualifikationsdaten, Zeiterfassungsdaten, Verhaltens-, Leistungsdaten, Daten zur Durchführung der Gehaltszahlungen (Tarifgruppe, Steuerklasse, Kontoverbindung, Sozialversicherungsdaten), sonstige Daten wie z. B. Angaben zu Mutterschutz, Erziehungsurlaub, Wehrdienst, Schwerbehinderteneigenschaft bzw. sonstige besondere Kategorien personenbezogener Daten, soweit deren Verarbeitung gesetzlich zulässig und für das Beschäftigungsverhältnis erforderlich ist. 4. Bewerberverwaltung: Name und Kontaktdaten, Bewerbungsunterlagen, Angaben zur Qualifikation und beruflichen Erfahrung sowie sonstige im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erforderliche Daten. 5. Lieferanten, Geschäftspartner, externe Dienstleister: Name und Adresse inkl. Tel., Fax und E-Mail, Vertragsdaten, Bankverbindung
6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:	Kundenverwaltung: interne Stelle: zuständiger Sachbearbeiter, Buchhaltung, Telefonreporting externe Stellen: Creditreform, Hersteller, Banken Interessentenverwaltung: interne Stellen: zuständiger Sachbearbeiter, Verkäufer Mitarbeiterverwaltung: interne Stellen: Vorgesetzter des Betroffenen, Lohnbuchhaltung externe Stellen: Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Betriebsarzt, Gläubiger bei Lohn- und Gehaltspfändungen Bewerberverwaltung: interne Stellen: Geschäftsführung, Personalabteilung Verwaltung, Lieferanten, Geschäftspartner, ext. Dienstleister: intern: Buchhaltung extern: Banken, Finanzamt Soweit externe Dienstleister personenbezogene Daten im Auftrag verarbeiten, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage entsprechender Auftragsverarbeitungsverträge gemäß Art. 28 DSGVO.
7. Regelfristen für die Löschung der Daten:	Die Löschung erfolgt nach Wegfall des Verarbeitungszwecks unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen.
8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/ERW):	Eine Übermittlung an Drittstaaten ist grundsätzlich nicht geplant. Soweit einzelne eingesetzte Dienstleister, Software-, Cloud- oder Herstellersysteme eine Übermittlung oder einen Zugriff aus einem Drittstaat ermöglichen, werden die hierfür geltenden datenschutzrechtlichen Voraussetzungen und geeigneten Garantien gemäß DSGVO berücksichtigt.
9. Anmerkungen zum DSB:	Vorgaben zum Datenschutz erfolgen zusätzlich durch den Hersteller
10. Kontakt zur Datenschutzkoordinatorin:	Autohaus Müller GmbH & Co. KG, 66679 Losheim, Tel.: 06872/6007-13, Fax: 06872/2019, E-Mail: datenschutz@mueller-auto.com